

# Kindcentrum de Rietgors

*"Ruimte om te groeien"*

## Aannamebeleid



Concept versie mei 2021

## Inhoudsopgave:

### Onderwerp

### pagina:

<b>A</b>	<b>Algemene informatie vanuit de Rijksoverheid</b>	<b>1</b>
<b>B</b>	<b>De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school</b>	<b>2</b>
	▪ algemene uitgangspunten op KC de Rietgors	2
<b>C</b>	<b>Aannamebeleid KC de Rietgors</b>	<b>3</b>
	▪ het karakter van de school	3
	▪ de beschikbare ruimte	3
	▪ het aantal zorgleerlingen	4
	▪ de groepsgrootte	4
	<b>Wanneer wordt een kind niet aangenomen</b>	<b>4</b>
<b>D</b>	<b>Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing</b>	<b>5</b>
<b>E</b>	<b>Praktische afspraken</b>	<b>6</b>
	▪ de aanmeldings- en plaatsingsprocedure	6
	▪ kennismakingsgesprekken	6
	▪ bericht aan ouders	6
	▪ beroep	6
	▪ zorgplicht voor scholen	7
<b>F</b>	<b>Plaatsing van de leerlingen</b>	<b>8</b>
	▪ plaatsing van kleuters	8
	▪ toelating van kleuters op het einde van het schooljaar	8
	▪ plaatsing zij-instromers	8
	▪ terugplaatsing leerlingen	8
	▪ verandering van school	8

### **Wanneer mag mijn kind naar de basisschool?**

Uw kind kan op zijn 4<sup>e</sup> naar de basisschool. Vanaf 5 jaar gaat de leerplicht in. Dan moet uw kind verplicht naar school. U kiest zelf een basisschool uit.

### **Wennen op school**

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind op de meeste basisscholen alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal 5 dagen. Niet alle basisscholen hebben zo'n kennismakingsperiode. Neem daarover contact op met de school. Vanaf 4 jaar mag uw kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder.

### **Mag een basisschool mijn kind weigeren?**

Een basisschool mag uw kind weigeren. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. De school kan vol zijn. Of uw kind moet naar school in de wijk waar het woont. De school mag uw kind ook weigeren als het niet zindelijk is. Of als u niet achter de godsdienst of levensbeschouwing van de school staat.

### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Dit kan dan een reguliere of een speciale school zijn. U kunt uw kind ook aanmelden bij een school die buiten het samenwerkingsverband van uw woonplaats ligt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

### **Uw kind aanmelden op school**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met u – een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.



## **B De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school**

### **Algemene uitgangspunten:**

- Een belangrijk uitgangspunt is de keuzevrijheid van ouders in het licht van thuisnabij onderwijs;
- Het bestuur heeft zorgplicht, als leerlingen om specifieke redenen niet toegelaten kunnen worden, heeft het bestuur de plicht ander onderwijs aan te bieden;
- Soms is het nodig beleid te formuleren omdat onder bepaalde omstandigheden de toelating van leerlingen geen doorgang kan vinden;
- Er kan een limiet gesteld worden aan het aantal aan te nemen leerlingen op een school;
- Het aannamebeleid leerlingen dient door de schooldirecteur aan de MR van de school ter instemming voorgelegd te worden;
- Op basis van het goedgekeurde aannamebeleid leerlingen beslist de directeur van de school omtrent de aanname van een leerling.

## **C Aannamebeleid KC de Rietgors**

Voor onze school bekijken we een aantal factoren, die een rol spelen bij de mogelijke aanname van leerlingen:

- het karakter van de school
- de beschikbare ruimte
- het aantal zorgleerlingen
- de groepsgrootte
- woonlocatie van de leerling

### **Het karakter van de school**

Kindcentrum de Rietgors kenmerkt zich als een dorpschool. Belangrijk hierbij is de grote betrokkenheid van leerlingen en ouders, waarbij iedereen gezien wordt. We willen ervoor waken dat de schoolpopulatie te groot wordt, waardoor dit karakter dreigt verloren te gaan. Het is lastig om een maximum aan te geven, maar we willen wel in gezamenlijkheid met de MR de groei bewaken.

Kindcentrum de Rietgors kenmerkt zich tevens door innovatief onderwijs. Vanuit de belangstelling en nieuwsgierigheid van het kind krijgt het kind thematisch onderwijs, waarbij het belangrijk is dat het aanbod betekenisvol is. Uiteraard verwachten we van nieuwe ouders dat zij zich conformeren aan deze visie.

### **Beschikbare ruimte**

KC de Rietgors beschikt over 3 permanente lokalen, een BSO-lokaal en twee kantoorruimten in pandig. Het enorme buitenterrein biedt voldoende ruimte om alle leerlingen plaats te bieden tijdens het buitenspelen.

## Het aantal zorgleerlingen

KC de Rietgors staat positief ten opzichte van de aanname van zorgkinderen uit de clusters 1 t/m 4, waarbij wordt aangetekend dat er aan bepaalde voorwaarden moet worden voldaan. Vooralsnog speelt het aanname- en plaatsingsbeleid geen rol van betekenis.

Indien onze ervaringen met zorgleerlingen toenemen en we op basis hiervan het beleid willen aanpassen, kan dit gevolgen hebben voor bijvoorbeeld het bepalen van de groepsgrootte.

Op de Rietgors kennen we een zorgstructuur gericht op het voorkomen van problemen van leerlingen. We onderkennen risicokinderen vroegtijdig en verlenen hen de gewenste zorg (afstemmend onderwijs).

Deze manier van werken doet een groot beroep op de professionaliteit van de leerkrachten.

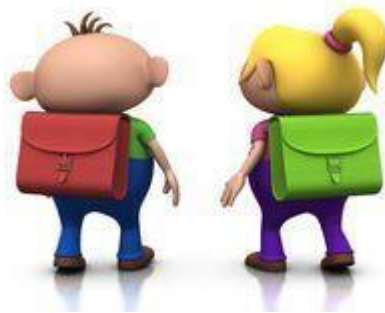
Het aantal kinderen in de groep dat zorg krijgt, is medebepalend voor de groepsgrootte. Het is belangrijk dat we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen waarborgen.

## De groepsgrootte

- De groepsgrootte is afhankelijk van de samenstelling van de groep en in relatie tot het aantal leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte. Daarnaast speelt hierbij een grote rol of het een 2- of een 3-combinatiegroep betreft.
- De aantallen kunnen naar beneden of naar boven toe worden bijgesteld, indien het aantal leerlingen met zorg hiertoe aanleiding geeft. Zulks te bepalen, na overleg met de leerkracht en het kernteam, door de directie.

## Wanneer wordt een kind niet aangenomen

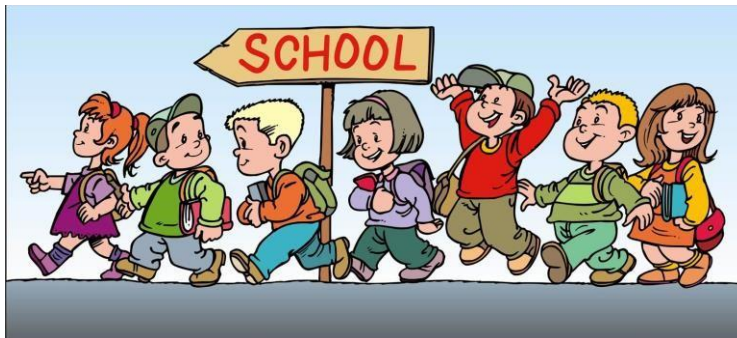
- Indien de samenstelling van een groep aanleiding is om het aantal leerlingen in de betreffende groep te maximaliseren (afhankelijk van het aantal aandachts- en zorgleerlingen)
- De school / betreffende groep bijna vol is en de leerling van buiten het voedingsgebied komt.
- De ontwikkeling van het kind hiertoe aanleiding geeft (na advies van de IB'ers).



## D Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing

### Overige uitgangspunten zijn:

- Jongere broers en zussen van kinderen die op school zitten worden te allen tijde aangenomen. Ouders worden opgeroepen tijdig de broertjes en zusjes aan te melden (vanaf 3 jaar). Hierdoor ontstaat zicht op de resterende plaatsingsruimte. Door middel van een kennismakingsgesprek met de ouders verzamelen we voor school relevante informatie over de nieuwe leerling. Bij veranderende school wordt op voorhand de toestemming gevraagd aan de ouders om uitgebreide informatie over de leerling in te winnen bij de oude school.
- Bij terugplaatsing vanuit het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) kan een proefplaatsing worden afgesproken.
- Broers en zussen worden in de regel niet gezamenlijk in één groep geplaatst, tenzij van de betreffende groep er slechts één op school aanwezig is.
- Zij-instromers worden geplaatst na overleg met de school van herkomst en hierbij geen belemmerende factoren naar voren komen zoals een verwijzing SBO. We nemen hierbij in principe het advies over van de school van herkomst.
- Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd, samen met een kopie bewijs BSN.



### **De aanmeldings- en plaatsingsprocedure**

Ouders melden hun kind(eren) aan op school. Zij maken hiervoor een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directeur die het kennismakingsgesprek / rondleiding gaat houden.

### **Kennismakingsgesprekken hebben ten doel:**

- Het informeren van de ouders en hen de gelegenheid bieden de school te bezichtigen;
- Het aanmelden, inschrijven van hun kind (nieuwe kleuters / zij-instromers);
- Als oriëntatiegesprek i.v.m. de schoolkeuze voor hun kind;
- Een kennismakingsgesprek is nog geen aanmelding!
- Om een broertje of zusje in te schrijven indien er al een kind uit het gezin de school bezoekt. Ouders krijgen in dat geval een inschrijfformulier mee.

### **Bericht aan ouders**

De ouders krijgen een schriftelijk bevestiging van plaatsing in een groep, dan wel op een wachtlijst.

Indien geen plaatsing in een groep of op een wachtlijst mogelijk is, krijgen de ouders zo spoedig mogelijk bericht van afwijzing. De afwijzing wordt door de directeur van de school gemotiveerd.

### **Beroep**

De ouders kunnen schriftelijk in beroep gaan tegen de afwijzing, binnen drie weken na de datum van het afwijzingsbesluit, bij de Stichting Archipel Onderwijs en Kinderopvang te Zutphen. Van deze mogelijkheid wordt in de schriftelijke afwijzing melding gemaakt.

Mocht de directie of teamlid belast met de kennismaking van mening zijn, dat de ontwikkeling van het betreffende kind niet zonder problemen verloopt, dan wordt voor ouders en kind een afspraak gemaakt met de intern Begeleider. De IB'er brengt schriftelijk verslag uit van de bevindingen van een vooronderzoek aan de ouders en aan de directie. De IB'er geeft aan de directie advies over aanname en over eventuele maatregelen die genomen dienen te worden om het kind op school te kunnen begeleiden.

Indien nodig worden bij aanname van het kind met de ouders aanvullende afspraken gemaakt.

Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door ouders en een lid van de directie ondertekend. De ouders ontvangen bij plaatsing van hun zoon / dochter op onze school een kopie van het inschrijfformulier, ondertekend door de directie. Deze kopie geldt als bewijs van inschrijving.

## **Zorgplicht voor scholen**

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling. Het onderzoekstermijn duurt maximaal zes weken.

## **Zorgplicht en overleg met ouders.**

Nu moeten ouders nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken als er geen goede plek is voor een leerling. Na invoering van de zorgplicht ligt die verantwoordelijkheid bij school.

Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school echt goed kijken naar wat een leerling nodig heeft en eerst proberen dit zelf voor elkaar te krijgen.

## **'IEDEREEN TELT MEE'**





### **Plaatsing van kleuters:**

De ouders krijgen 5 à 6 weken voordat hun zoon / dochter 4 jaar wordt een welkomstboekje waarin staat bij welke leerkracht hij of zij is ingedeeld. Vervolgens kan met de leerkracht afgesproken worden om de nieuwe kleuter een aantal dagen (maximaal 3) of dagdelen mee te laten draaien in de groep. Zodra het kind 4 jaar wordt, is het welkom op school. Meestal wordt de vierde verjaardag nog op de peuterspeelzaal gevierd. De leerkracht zal zeker in de beginperiode extra aandacht besteden aan de nieuwe leerling om het op zijn/haar gemak te stellen en een plaatsje in de groep te laten vinden. De oudere kleuters worden vaak ingeschakeld om de nieuwkomers wegwijs te maken. Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door geplaatst worden.

### **Plaatsing zij-instromers**

Indien de nieuwe leerling een zij-instromer betreft, neemt de intern begeleider contact op met de school of instelling van herkomst. Tevens zal, indien nodig, de groepsleerkracht van onze school contact opnemen met de groepsleerkracht van de oude school van de nieuwe leerling. De zij-instromers plaatsen we in de groep die overeenkomt met de groep waarin zij op de vorige school zaten. Van die school krijgen wij een onderwijskundig rapport, zodat we zoveel mogelijk weten over de vorderingen van het kind.

Het kan gebeuren dat de leerling wat extra stof moet doorlopen. Meestal worden dan toetsen afgenomen om meer zicht in de vorderingen van de betreffende leerling te krijgen. De nieuwe leerling mag van tevoren al kennis komen maken met de leerkracht en de kinderen van de groep.

### **Terugplaatsing leerlingen**

Soms krijgen we het verzoek van een school voor speciaal (basis)onderwijs om een leerling op onze school te mogen plaatsen. Deze leerling is dan door de betreffende school weer op het niveau van de basisschool gebracht. Wij maken dan goede afspraken met de school voor speciaal onderwijs over:

- In welke groep wordt de leerling geplaatst
- Welke extra hulp wij nog moeten en kunnen geven
- Welke hulp er vanuit de school voor speciaal onderwijs geboden kan worden (ambulante begeleiding)

### **Verandering van school**

Gaat een leerling naar een ander (basis)school, - b.v. vanwege een verhuizing - dan stelt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport op, waarin de op onze school gebruikte methodes worden vermeld en de ontwikkeling van deze leerling in het kort wordt beschreven.

Dit rapport wordt ter informatie naar de ontvangende school gezonden. Daarnaast sturen we nog een bericht van uitschrijving (door de administratieve kracht). Zonder dit bericht kan de leerling niet op de nieuwe school worden ingeschreven.

Komt een nieuwe leerling naar onze school, dan ontvangen wij eveneens een onderwijskundig rapport en een bericht van uitschrijving.