



Pedagogisch werkplan

Kindcentrum De Rietgors

Voorwoord



Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kindcentrum De Rietgors. Als basis voor onze buitenschoolse opvang (BSO) zien wij een liefdevolle, betrokken medewerker die kinderen respectvol en positief benadert en begeleidt. Zij zorgt ervoor dat een kind een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkeld. Hier heeft een kind zijn leven lang profijt van. Deze benadering is bij ons een uitgangspunt. Zowel binnen het onderwijs als op de BSO.

Het kindcentrum is een interessante omgeving voor elke doelgroep waarin kinderen volop kunnen ontdekken en ervaren. Een veilige plek waar kinderen uitgenodigd worden om zelfstandig dingen te kiezen en te doen om mee te spelen en te experimenteren.

Door o.a. de uitdagende materialen en de respectvolle houding van de medewerkers denken wij de kinderen iets extra's te kunnen bieden met onze pedagogische werkwijze. Het belang en de behoeften van het kind staan hierbij telkens centraal. Dit betekent overigens niet dat een kind altijd zijn zin hoeft te krijgen en dat alles mag. Wij bieden kinderen duidelijke kaders (regels en grenzen) waarbinnen ze een ruime mate van vrijheid hebben.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Dit pedagogisch werkplan van Kindcentrum De Rietgors is de praktische uitwerking van het pedagogische beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien op de opvanglocaties van de Stichting Archipel Kinderopvang. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Ook dit werkplan is beschikbaar via de website.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Bert Becker
Directeur Kindcentrum De Rietgors

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over medewerkers. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave



1.	Inleiding	4
2.	Visie Stichting Archipel	5
3.	Visie Kindcentrum De Rietgors	6
3.1	Jeelo	6
3.2	Samenwerking binnen het kindcentrum	7
4.	Groep(en) Kindcentrum De Rietgors	8
4.1	Basisgroep Buitenschoolse opvang	8
4.2	Globale dagindeling	8
4.3	Activiteiten	8
4.4	Materialen en binnen- en buitenruimte	9
5.	Medewerkers op locatie	10
5.1	Inzet van vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires	10
6.	Het contact met ouders	12
6.1	Mentorschap	12
6.2	Zorg delen	12
6.3	Extra activiteiten	12
6.4	Intake en wennen	12
6.5	Ophalen	13
6.6	Afwezig melden	13
6.7	Communicatie met ouders	13
6.8	Medezeggenschap	13
6.9	Klachten	13
7.	Veiligheid en gezondheid van de kinderen	14
6.1	Eten en drinken	14
6.2	Zieke kinderen	14
6.3	Medicijngebruik	14
6.4	Groepsafspraken	14
6.5	Uitstapjes	15
6.6	Omgang met film-, video en fotomateriaal	15
6.7	Trakteren	15
6.8	Beleid veiligheid en gezondheid	15
6.9	Brandpreventie	15
6.10	Calamiteiten	15
6.11	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	15
6.12	Hygiëne/schoonmaak groepsruimte	15
6.13	GGD	16



1. Inleiding

Kindcentrum De Rietgors biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De buitenschoolse opvang (BSO) op De Rietgors wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang. Archipel Kinderopvang verzorgt de opvang op de basisscholen van Stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

We werken met een gemotiveerd team van pedagogisch medewerkers die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlokken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de pedagogisch medewerkers is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de pedagogisch medewerkers op de kinderopvang en wordt vastgelegd in dit pedagogisch werkplan. Op deze manier krijgen ouders een beeld van de werkwijze en visie bij Kindcentrum De Rietgors en de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen. Deze visie is niet enkel de visie van de kinderopvang maar het uitgangspunt de gehele dag door. Het pedagogisch werkplan biedt daarnaast een handvat aan pedagogisch medewerkers en stagiaires bij het dagelijks werken met kinderen. Het team kan aan de hand van dit pedagogisch beleid hun manier van handelen motiveren en verantwoorden. Door als directeur samen met het team en ouders na te denken over pedagogische vraagstukken is de hierin beschreven visie ontwikkeld en de deskundigheid gevormd.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch medewerker, de directeur, de beleidsmedewerker en de ouders. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen vanuit het kindcentrum.



2. Visie Stichting Archipel

De opvang van Archipel Kinderopvang is altijd gekoppeld aan een openbare basisschool van stichting Archipel. Samen met deze basisschool, kinderen en ouders organiseren wij een boeiende dag voor kinderen.

De visie op opvang heeft Archipel Kinderopvang beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Wij stellen talentontwikkeling centraal. We gaan uit van de ontwikkeling van het kind met zijn of haar talenten. Hierbij vervalt zoveel als mogelijk, het onderscheid tussen onderwijs of opvang.
- Wij zien ouders als belangrijke partners binnen onze kindcentra. Wij werken vanuit de drie-eenheid van kind, ouder en professional. Door opvoeding en ontwikkeling dicht bij elkaar te brengen werken we gezamenlijk aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.
- Wij hebben hoge verwachtingen en organiseren een uitdagende, innovatieve omgeving. Dit is een voorwaarde voor leer-, en ontwikkelingssucces van kinderen, hierbij houden wij rekening met de verschillen in capaciteiten en tempo.
- Wij werken aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gewerkt met een eenduidig kindvolg-systeem en goede afstemming over de ontwikkeling van kinderen. Een veilige plek voor de kinderen is hierbij een belangrijk uitgangspunt
- Wij bieden het hele jaar door een breed programma. Als de vraag er is willen wij 5 dagen in de week open zijn, kinderen kunnen dan bij ons terecht om te spelen, te leren, te ontdekken en te ontspannen.
- Wij werken in de kindcentra als één team samen. Waarbij er zoveel mogelijk wordt gewerkt vanuit één organisatie met één leiding en één manier van communiceren.

In het pedagogisch beleidsplan staat tevens uitgebreid beschreven hoe Archipel Kinderopvang invulling geeft aan de vier pedagogische basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang:

- Fysieke en emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Socialisatie en overdracht van normen en waarden.

In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.



3. Visie Kindcentrum De Rietgors

3.1 Jeelo

Op Kindcentrum De Rietgors bieden wij kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen. Onze benadering kenmerkt zich door positieve aandacht en actief luisteren. Onze basishouding naar kinderen is warm en belangstellend. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op de opvang. We bieden individuele aandacht aan kinderen én hebben aandacht voor het groepsproces. Een kind dat zich prettig en geaccepteerd voelt op de opvang en in de groep, zal zich positief ontwikkelen en kunnen profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de opvang biedt. Welbevinden zien we als een pijler voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We streven ernaar om bij te dragen aan het welbevinden en een positief zelfbeeld van kinderen, zodat zij met zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

In ons kindcentrum wordt gewerkt met Jeelo waarbij onze kinderen leren om maatschappelijk betrokken te worden. Dit gebeurt middels 12 projecten in een jaar voor alle groepen, zo ook de BSO. De onderwerpen van de projecten sluiten aan bij de leefomgeving en belevingswereld van de kinderen. Hierbij leren de kinderen te zorgen voor zichzelf, voor anderen en voor de planeet. In de projecten zijn alle vakken en 21ste-eeuwse vaardigheden geïntegreerd.

Jeelo kiest heel bewust voor projectmatig werken en niet voor thematisch werken. Kinderen werken onderzoekend en ontwerpend in kleine groepjes aan een projectresultaat. Dit projectresultaat moet voldoen aan eisen van de opdrachtgever of eisen die zij zelf stellen. Samen presenteren zij het resultaat, reflecteren erop en komen tot verbeteringen.

In hun basisschooltijd doen kinderen elk project vier keer, telkens op een hoger niveau en met een grotere scope. Zo verdiepen ze hun kennis, bouwen ze hun competenties verder uit en raken ze steeds meer betrokken bij de maatschappij.

Binnen onze community is elke Jeelo-school/kindcentrum anders. Kindcentra/scholen hebben zelf de regie en nemen hun eigen beslissingen. Wat we gemeen hebben, is onze visie op onderwijs. We delen 3 pijlers: Samen leven, Samen werken en Zelfstandig leren. Daarin vinden we elkaar en leren we van elkaar.

Leren van pagina naar pagina. Jaren met een boek doen. Zo was het. Je kunt een boek wel digitaliseren, maar dat verandert de inhoud niet. Daar is meer voor nodig. De deuren van het kindcentrum moeten open. De maatschappij moet de groep in en de groep de maatschappij in. Kinderen moeten zien en voelen wat er speelt. Betrokken raken bij de leefomgeving van mens, dier en plant. Uitgedaagd worden om te zorgen voor jezelf, anderen en onze planeet op een veilige, betrouwbare en duurzame wijze. Te beginnen in je directe leefomgeving. Dat motiveert. Dan komt het kind in beweging, omdat hij of zij weet waarom dat zinvol is.

Klaar met leren na je schoolloopbaan. Opgeleid worden voor een bepaald beroep. Zo was het. Maar de technologische ontwikkelingen gaan razendsnel. Kinderen leren nu voor een beroep of vak dat misschien nog helemaal niet bestaat. We moeten ons continu ontwikkelen. Kritisch denken, creatief zijn en elkaars talenten benutten, daarmee komen we samen verder. Kinderen moeten leren samenwerken, zorgen maken, onderzoeken, presenteren en bewegen met oog voor ieders welzijn en talenten. Dit bereik je door samen te werken in projecten. Kinderen leren met hulp van alle 'professionals' die de omgeving te bieden heeft. Kennis wordt gedeeld en ervaringen worden opgedaan. Zo bereidt een kind zich voor op zijn of haar toekomst.



De professionals bepalen wat een kind leert. Wat goed voor hem of haar is. Zo was het. Maar kinderen hebben de ruimte en stimulans nodig om zelf regie te nemen om zich persoonlijk te ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat een kind continu zicht heeft op wat hij kan, wat hij nog moet en wil leren en waar en met wie hij dat kan leren. Dat bereik je alleen door leerdoelen ook voor het kind inzichtelijk te maken, zodat een kind een eigen leerroute kan uitstippelen. Met zelfgekozen tools, in eigen tempo, en op een manier die past bij zijn leerstijl. Geholpen door professionals die hem of haar daarbij begeleiden. Zo heeft een kind zelf regie.

In samenwerking met de naschoolse opvang wordt daar waar mogelijk voortgeborduurd op de projecten van Jeelo; zo ontstaat er een doorgaande lijn. Echter ook hier geldt dat een kind zelf de regie heeft hierbij en de aandacht voor Jeelo op de naschoolse opvang is dan ook geheel vrijblijvend.

3.2 Samenwerking binnen het kindcentrum

Onder samenwerking binnen het kindcentrum wordt verstaan de samenwerking tussen de pedagogisch medewerker en de collega's van het team onderwijs. We zijn binnen het kindcentrum één team met één taak: en bieden een veilige en kwalitatief goede leeromgeving voor onze kinderen. Het samenwerken gebeurt op meerdere fronten met als doel om een doorgaande lijn tussen de kinderopvang en het onderwijs te creëren. Een doorgaande lijn biedt de kinderen een veilige omgeving omdat het herkenning geeft en dus belangrijk voor de ontwikkeling van het kind.

Denk bij de doorgaande lijn aan:

- Het doortrekken van projecten. De BSO en het onderwijs trekken hierin nauw samen met elkaar op. Als er bijvoorbeeld in het kader van Jeelo een project binnen het onderwijs loopt, dan sluit de BSO hierop aan. Binnen de BSO zal dit weliswaar op een "speelse" manier worden aangeboden zodat er echt ontspanning kan plaatsvinden voor de kinderen.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.
- De pedagogisch medewerker van de BSO is tevens de onderwijsassistent binnen het onderwijs. Daarnaast is er een andere onderwijsassistent die als back-up fungeert mocht er inval nodig zijn. Het combineren van deze functies werkt heel erg prettig, want hierdoor is er altijd een bekend gezicht voor kinderen die ze 's ochtends in het onderwijs zin en vervolgens ook in de middag bij de BSO.

Daarnaast is er ook op organisatorisch en zorgvlak een doorgaande lijn georganiseerd:

- Er zijn korte lijnen binnen het team. Als er bijv. zorgen zijn bij een kind binnen zowel het onderwijs als de BSO, dan kan dit als team opgepakt worden. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het kind. Eén team, één taak.
- We organiseren twee keer per jaar een gezamenlijke studiedag waarbij het gehele kindcentrum gesloten is zodat we als team kunnen ontwikkelen waar op dat moment de behoefte ligt.



4. Groep(en) Kindcentrum De Rietgors

Op Kindcentrum De Rietgors zijn we een kindcentrum van 4 tot 13 jaar. Hierbij bieden we een BSO van 4 tot 13 jaar en onderwijs onder één dak. Hieronder kunt u lezen hoe we de BSO op Kindcentrum De Rietgors hebben vormgegeven.

4.1 Basisgroep Buitenschoolse opvang

Bij de BSO werken wij met één basisgroep van maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er is een aparte BSO-ruimte voor de kinderen binnen het kindcentrum waar de BSO-middag wordt gestart met wat te eten en te drinken. Daarna zet de pedagogisch medewerker diverse activiteiten uit waar de kinderen, middels het kiesbord, uit kunnen kiezen. Dit kan in de groepsruimte zelf zijn, maar ook in één van de klaslokalen of buiten.

Eén van de uitgangspunten van Jeelo is dat kinderen zelf kiezen wat het einddoel van hun leerroute is binnen de projecten van Jeelo. Zo kunnen de kinderen ook in de BSO zelf kiezen voor een activiteit. Dit kan een activiteit zijn die de pedagogisch medewerker heeft bedacht, maar kinderen kunnen er uiteraard ook voor kiezen even iets voor zichzelf te doen. Denk hierbij aan even kunnen terugtrekken met een boek.

4.2 Globale dagindeling

Kinderen komen na schooltijd naar de BSO. De pedagogisch medewerker haalt de kinderen uit groep 1 en 2 op, kinderen vanaf groep 3 komen zelfstandig naar de BSO.

Globaal ziet een middag er als volgt uit:

Tijd	
14.00 uur	kinderen komen binnen en kunnen even ontladen van de dag op school en iets voor zichzelf doen.
14.15 uur	drinken, fruit en een koekje en een groepsgesprek in de stamgroep
14.30 uur	vrij spel en/of begeleide activiteit
16.00 uur	cracker eten en wat drinken
16.15 uur	vrij spel
16.30 – 17.30 uur	kinderen worden gehaald. Mondelinge overdracht aan ouders.

Aan het einde van de opvangtijd, vertellen wij samen met het kind aan de ouders hoe het die dag is gegaan. Als er iets op school is gebeurd, zorgen we ervoor dat we dat in de opvang ook weten. De pedagogisch medewerker is er alert op dat een kind zelf zijn verhaal kan doen. We nemen tijd om expliciet afscheid te nemen van elk kind zodat de BSO tijd goed wordt afgesloten.

4.3 Activiteiten

Binnen het Kindcentrum worden kinderen aangemoedigd om op alle ontwikkelingsgebieden speelleerervaringen op te doen. Pedagogisch medewerkers bedenken met welk doel een activiteit wordt ingezet en welke competenties daardoor worden aangesproken. Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt binnen het Kindcentrum. Het activiteitenaanbod wordt in afstemming met de leerkrachten ontwikkeld. Dit is in het belang van de doorgaande leerlijn. Dat betekent dat alle activiteiten, zowel binnen het onderwijs als binnen de opvang, aansluiten op de thema's en dat we samen de kinderen volgen en inspelen op de ontwikkelingsbehoefte.

We stimuleren de kinderen dagelijks om buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.



4.4 Materialen en binnen- en buitenruimte

Zoals in de vorige paragraaf is benoemd heeft ieder kind een basisgroep. De BSO heeft een eigen groepsruimte in het kindcentrum, maar in de ochtend kan deze ook gebruikt worden door het onderwijs om in kleine groepjes instructie te kunnen geven. De ruimte is daarvoor perfect ingericht zodat het beide functies kan hebben.

De BSO is samen met de kinderen ingericht. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich welkom en thuis voelen op de BSO. Daarom hebben we aan de kinderen gevraagd wat zij graag willen terugzien en hebben we samen de meubels en de inrichting bepaald. Verder is er rekening gehouden met de diverse leeftijdsgroepen. Daarom zijn er verschillende hoeken gecreëerd en is er afwisselend materiaal op de BSO aanwezig. Daarnaast wordt de ruimte geregeld anders "aangekleed" passend bij de tijd van het jaar of het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze voorbereide omgeving wordt het kind geprikkeld om te leren.

Ook beschikt het kindcentrum over een fantastisch buitenterrein. Er is genoeg ruimte om te spelen en er is zeer afwisselend aanbod voor de kinderen om tot spel te komen.

Verder voldoet de locatie verder aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne.



5. Medewerkers op locatie

Bij Kindcentrum De Rietgors werkt een vaste medewerker met een afgeronde pedagogische opleiding op mbo-niveau. Er is een vast basisrooster van waaruit gewerkt wordt. Tijdens ziekte en vakantie van de vaste pedagogisch medewerkers valt een medewerker uit de flexpool of een vaste collega vanuit het team in. Er wordt getracht zoveel mogelijk dezelfde invalkrachten bij ons in te laten vallen. Ook deze medewerkers hebben een afgeronde pedagogische opleiding. De pedagogisch medewerkers kunnen op een aantal momenten in de week bijgestaan door een vrijwilligster en/of een stagiaire. De stagiaires komen van de opleiding Pedagogisch Werker en op de BSO kunnen stagiaires vanuit de opleiding Sport en Bewegen of CIOS aanwezig zijn.

5.1 Inzet van vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires

Voor de vrijwilliger houdt de werkzaamheden in dat ze speel- en leesactiviteiten doen met de kinderen, bereiden fruit/eten en helpen bij voorkomende werkzaamheden als schoonmaak. De vrijwilligster staat niet meegeteld in het leidster kind ratio en is altijd boventallig op de groep aanwezig. De pedagogisch medewerker die werkt houden de verantwoording op de groep.

Bij Kindcentrum De Vossestaart bieden we de mogelijkheid om stagiaires, van de opleidingen dienstverlening niveau 2 en pedagogisch medewerker kinderopvang niveau 3 en tevens van de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4, in de praktijk te laten leren. Afhankelijk van de fase waarin de stagiair zich bevindt wordt hij/zij onder begeleiding van de pedagogisch medewerker opgeleid. De begeleiding van de stagiaires worden door alle medewerkers van het kindcentrum gedaan. Wanneer een stagiaire begint met de stageperiode wordt er gekeken welke pedagogisch medewerker het meeste samenwerkt met de stagiair. Dit wordt dan zijn/haar stagebegeleider. Zo kunnen we optimaal begeleiding bieden. Wij vinden het belangrijk dat we de leerprestaties van de stagiaires goed kunnen volgen. Om de week heeft de stagiaire een begeleidingsgesprek waar het functioneren wordt gesproken en de opdrachten. In de stagemappen die elke stagiaire heeft wordt bijgehouden hoe de leerprestaties zijn. Zo weet een andere pedagogisch medewerker altijd wat een stagiaire wel en niet kan.

Een stagiaire wordt niet meegeteld in het leidster kind ratio en is altijd boventallig op de groep aanwezig. De pedagogisch medewerker heeft net zoals bij een vrijwilliger altijd de verantwoordelijkheid op de groep en zal altijd extra controle doen bij een stagiaire. De taken van een stagiaire zijn afhankelijk van het niveau en het leerjaar. Stagiaires die rond het eerste leerjaar zitten maken kennis met de kinderopvang en zullen in het begin vooral meekijken en gewend raken aan de groep en de kinderen. De stagiaire verricht net als de pedagogisch medewerkers de huishoudelijke taken. Dit houdt in dat ze de was, vaatwasmachine, schoonmaken van de groep en het schoonmaken van het speelgoed doen. Aan tafel eet en drinkt ze mee, ze zit op de grond om contact te leggen met de kinderen en helpt eventueel bij lichamelijke verzorging zoals het poetsen van een neus of helpt bij het strikken van de veters. Afhankelijk van het functioneren van de stagiaire worden de taken uitgebreid. We breiden taken langzaam uit door activiteiten met een kind/kinderen te doen, het bereiden van eetmomenten, ondersteunen bij de toiletgang en ondersteunen bij het naar bed brengen.

Wij vinden het belangrijk dat de stagiaire in het laatste leerjaar alles leert wat een beroepskracht ook zou moeten kunnen in de kinderopvang. Een stagiaire moet de groep als volwaardig pedagogisch medewerker kunnen draaien en hier werken wij in leerjaar 3 naar toe. Dat betekent niet dat een stagiaire meegerekend wordt in het leidster kind ratio, maar wel dat ze de taken van een pedagogisch medewerker moet kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerker houdt altijd een extra controle. Taken van de stagiaire in leerjaar 3 zijn verder uitgebreid en de stagiaire heeft meer



zelfstandigheid. Dit houdt in dat een stagiaire de groepstaken overziet en kan uitvoeren, kinderen kan verschoneren en naar bed kan brengen en het eten en drinken bereidt.

Stagiaires kunnen ingezet worden voor vervanging mits er voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden volgens de cao kinderopvang.

Vrijwilligers en stagiaires mogen geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch medewerker gedaan.

Alle vrijwilligers en stagiaires zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).



6. Het contact met ouders

Het is van groot belang dat pedagogisch medewerkers investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch medewerkers streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen. De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Verschillen in opvoeding met thuis zullen er zijn, belangrijk is om dit met elkaar te bespreken.

6.1 Mentorschap

In het kindcentrum willen we de ontwikkeling van de kinderen met school én opvang én ouders zorgvuldig volgen. Op die manier kunnen we kinderen geven wat ze nodig hebben om te groeien en te bloeien. Indien gewenst kan de pedagogisch medewerker aansluiten bij het tien minuten gesprek dat de school met ouders voert. De pedagogisch medewerker die aansluit bij het gesprek is tevens de mentor van het kind. De mentor van het kind is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. Daarnaast is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind zelf. Wie de mentor van het kind is wordt tijdens het intakegesprek bekend gemaakt. Indien hier wijzigingen in komen worden ouders en het kind tijdig op de hoogte gebracht.

Los van het 10 minutengesprek kunnen er ook mentorgesprekken plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerker, ouders en het kind. Dit kunnen ouders op eigen verzoek aanvragen, maar kan ook vanuit het kind of de medewerker komen.

6.2 Zorg delen

Wanneer kinderen opvallen in de BSO en op school wordt dit altijd met ouders besproken. Als het nodig blijkt wordt er, na overleg met de ouders, contact opgenomen met Centrum Jeugd en Gezin of andere hulpverlenende instanties. Tenzij er zulke zorgen zijn dat bijvoorbeeld een melding noodzakelijk is. Dan handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol is beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang.

6.3 Extra activiteiten

Gedurende het jaar zijn er verschillende extra activiteiten waar ouders bij betrokken worden, te denken valt aan tostimiddagen, waarbij ouders wat langer met hun kind kunnen spelen op de groep en de BSO kunnen meemaken. Of een paaslunch, kerstviering en het zomerfeest. Bij de organisatie van activiteiten betrekken we ouders ook.

6.4 Intake en wennen

Ongeveer 4 weken voordat een kind naar BSO De Rietgors komt, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders. Wij voeren met de ouders van elk nieuw kind een intakegesprek. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, ontwikkeling van het kind, wat vindt een kind leuk en fijn om te doen en wordt ook gedeeld wie de mentor is. Wij vragen ouders naar hun wensen en verwachtingen. We leggen uit hoe de gang van zaken is binnen de groep, waar zij bepaalde dingen kunnen vinden e.d. We vragen ouders een intake/aanmeldformulier in te vullen, zodat we alle belangrijke gegevens van hun kind gebundeld kunnen bewaren op de betreffende groep.

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen binnen de BSO. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch medewerker is het wennen aan elkaar. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch medewerkers eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.



6.5 Ophalen

Het ophalen hebben wij gelieve tussen 16.30 en 17.30 uur. In overleg is eerder ook mogelijk, maar onze voorkeur gaat uit naar de vast haaltijd i.v.m. eventuele uitstapjes en georganiseerde activiteiten op locatie.

Verder is het van belang dat de pedagogisch medewerker en uw kind weten wanneer er iemand anders uw kind komt ophalen. Zonder voorkennis wordt een kind niet meegegeven aan iemand die we niet kennen.

Als kinderen zelfstandig naar huis mogen, is dat vastgelegd tussen ouders en de pedagogisch medewerker(s) in een zelfstandigheidscontract.

6.6 Afwezig melden

Ouders melden hun kind af als deze niet naar de opvang komt. Dit kan digitaal middels planningssysteem KOVnet. Onder bepaalde voorwaarden kunnen afgemelde dagdelen ingezet worden voor opvang op een ander moment.

6.7 Communicatie met ouders

De communicatie met ouders gebeurt via mail en via ons systeem KOVnet. Hierin worden berichten verstuurd welke ouders in hun ouder-app kunnen lezen.

6.8 Medezeggenschap

De Rietgors hecht belang aan de medezeggenschap van ouders. Daarom organiseert De Rietgors één keer per jaar een ouderavond waar informatie wordt verstrekt over de school, maar ook over de BSO. Deze avond biedt ouders de mogelijkheid om inspraak te hebben over de BSO en het biedt Archipel Kinderopvang de gelegenheid om de mening van ouders aan te horen. De input van deze avond wordt meegenomen in dergelijke besluiten over de BSO.

6.9 Klachten

Als ouder ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch medewerker. Vanzelfsprekend kunnen zijn ook terecht bij leidinggevende van de opvang of de directeur van het kindcentrum om klachten te bespreken. Stichting Archipel Onderwijs & Kinderopvang heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Stichting Archipel.



7. Veiligheid en gezondheid van de kinderen

De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

6.1 Eten en drinken

De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd. Als ouders dieetvoorschriften of allergieën hebben doorgegeven dan wordt hier rekening mee gehouden. Dit staat altijd vermeld in het kinddossier zodat een eventuele vervanger hier ook van op de hoogte is.

6.2 Zieke kinderen

Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch medewerkers zijn hier niet op berekend en adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de pedagogisch medewerker. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind, en dat van de groep. Een kind moet worden opgehaald, als:

1. Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen
2. De verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerker
3. Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer uw kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan horen we dat graag. Dan kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is/en wordt met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het Kindcentrum kenbaar aan de ouders.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch medewerkers kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

6.3 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een "Overeenkomst gebruik medicatie" in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de met gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch medewerkers tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring.

6.4 Groepsafspraken

Binnen het Kindcentrum zijn er groepsafspraken opgesteld. We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels. De groepsafspraken liggen op de groep.



6.5 Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het Kindcentrum. Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd.

6.6 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, website, social media en/of het digitale schriftje. Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

6.7 Trakteren

Op de BSO worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. We plannen deze in rondom de verjaardag van het kind. Bij het vieren wordt de jarige toegezongen en wordt (eventueel) de traktatie uitgedeeld. Maar er is natuurlijk meer te vieren dan een verjaardag. Te denken valt aan de geboorte van een broertje of zusje. In afstemming met u als ouder en uw kind kunnen we een passende viering samenstellen.

6.8 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de pedagogisch medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

6.9 Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is binnen het Kindcentrum.

6.10 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat. De BHV'er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

6.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindcentrum De Rietgors hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling indien zij vermoedens hebben. Dit onderwerp wordt jaarlijks met de pedagogisch medewerkers besproken en behandeld zodat ze weten hoe te handelen. Het protocol is beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang.

6.12 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte

De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door onze eigen schoonmaakmedewerkers. Hierbij houden we ons aan de richtlijnen die staan in Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu.

6.13 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Kindcentrum De Rietgors. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de site van het Kindcentrum.

